

Nr rej. 04408-5317-K029-Pt/15

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

☐ innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 27200203400000

NIP: 6351636695

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2012r. poz. 404, z późn. zm.)

Młodszy inspektor pracy - Daria Matujewicz

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach
przeprowadził kontrolę w:

PRZEDSZKOLE NR 3

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

43-180 ORZESZE, UL. SZKOLNA 55

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Halina Strokol

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1975;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 1996

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

20.05.2015 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 15, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 15, w tym kobiet: 14,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: podmiot nie kontrowany przez PIP

↑
↓

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Podmiot nie kontrolowany przez organy Państwowej Inspekcji Pracy.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Rozwiązanie stosunku pracy.

Kontroli w tym zakresie poddano akta osobowe niżej wymienionych:

Katarzyna Koruś zatrudniona od 01.02.2011r. do 30.03.2013r. na stanowisku pomoc nauczyciela, w ½ wymiaru czasu pracy. Stosunek pracy ustał na podstawie porozumienia stron. W pkt 4. 1 świadectwa zaznaczono, że pracownikowi wypłacono ekwiwalent za dni niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego. Nie podano ilości godzin urlopu wypoczynkowego za który wypłacono ekwiwalent.

Mirela Kopel – zatrudniona od 02.01.2015r. do 01.05.2015r. na stanowisku pomoc nauczyciela, w ½ wymiaru czasu pracy. Stosunek pracy ustał z upływem czasu pracy na który umowa była zawarta. W pkt 4. 1 świadectwa zaznaczono, że pracownikowi wypłacono ekwiwalent za dni niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego. Nie podano ilości godzin urlopu wypoczynkowego za który wypłacono ekwiwalent.

Skontrolowano akta osobowe niżej wymienionych pracowników:

W przedszkolu zatrudnionych jest 9 pracowników administracji i obsługi. Kontroli poddano akta osobowe losowo wybrane spośród nich:

Izabela Krzyżowska – zatrudniona od 08.01.2004r., obecnie na podstawie umowy na czas nieokreślony, na stanowisku pomoc nauczyciela w pełnym wymiarze czasu pracy.

W aktach osobowych znajdowało się m. in.:

- aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych z dnia 07.01.2014r. ważne do 10.10.2017r.
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp przeprowadzonego w dniach 08-09.01.2014r.
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bhp przeprowadzonego w dniu 22.09.2010r.,

W informacji wydanej pracownikowi na podstawie art. 29 § 3 k.p. zapisano, że – „ wymiar przysługującego Pani urlopu wypoczynkowego wynosi 26 dni w skali roku. Prawo do urlopu nabywa Pani z upływem każdego miesiąca pracy, w wymiarze 1/12 wymiaru urlopu przysługującego jej po przepracowaniu roku..

Klaudia Topolewska – zatrudniona od 22.08.2011r., na podstawie umowy na czas nieokreślony, na stanowisku pomoc nauczyciela w ½ wymiaru czasu pracy.

W aktach osobowych znajdowało się m. in.:

- aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych z dnia 23.08.2013r. ważne do 23.04.2017r.
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bhp przeprowadzonego w dniu 08.05.2012r.,

W informacji wydanej pracownikowi na podstawie art. 29 § 3 k.p. zapisano, że – „ wymiar przysługującego Pani urlopu wypoczynkowego wynosi 26 dni w skali roku. Prawo do urlopu nabywa Pani z upływem każdego miesiąca pracy, w wymiarze 1/12 wymiaru urlopu przysługującego jej po przepracowaniu roku..

Alicja Matryba– zatrudniona od 22.08.2011r., obecnie na podstawie umowy na czas nieokreślony, na stanowisku intendenta w 5/8 wymiaru czasu pracy.

W aktach osobowych znajdowało się m. in.:

- aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych z dnia 23.10.2012r. ważne do 23.10.2015r.
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bhp przeprowadzonego w dniu 08.05.2012r.,

Róża Wolf– zatrudniona od 01.08.1980r., obecnie na podstawie umowy na czas nieokreślony, na stanowisku kucharka w pełnym wymiarze czasu pracy.

W aktach osobowych znajdowało się m. in.:

- aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych z dnia 23.10.2012r. ważne do 30.06.2015r.
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bhp przeprowadzonego w dniu 08.05.2012r.,

Zenona Stencel– zatrudniona od 01.08.1980r., obecnie na podstawie umowy na czas nieokreślony, na stanowisku woźna oddziałowa w pełnym wymiarze czasu pracy.

W aktach osobowych znajdowało się m. in.:

- aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych z dnia 29.08.2013r. ważne do 29.08.2016r.
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bhp przeprowadzonego w dniu 08.05.2012r.,

Michalina Leja – zatrudniona od 01.10.1991r., obecnie na podstawie umowy na czas nieokreślony, na stanowisku pomoc kucharki w 7/8 wymiaru czasu pracy.

W aktach osobowych znajdowało się m. in.:

- aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych z dnia 29.08.2013r. ważne do 29.08.2016r.
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bhp przeprowadzonego w dniu 08.05.2012r.,

W informacjach wydanych pracownikom zgodnie z dyspozycją art. 29 § 3 nie zawarto zapisu dotyczącego obowiązującej w przedszkolu pory nocnej.

Czas pracy.

W przedszkolu nie ustalił w obwieszczeniu obowiązującego w przedszkolu okresu rozliczeniowego. W wyniku przeprowadzonych czynności ustalono, iż w przedszkolu obowiązuje jednomiesięczny okres rozliczeniowy.

Pracodawca (dla pracowników obsługi) prowadzi indywidualne listy obecności w których pracownicy własnoręcznym podpisem potwierdzają godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy w danym dniu. Pracodawca uzupełnia zapisy na listach o nieobecności pracowników związane z wykorzystywaniem urlopów wypoczynkowych, korzystaniem z dni wolnych z tytułu opieki nad dzieckiem do lat 14, zwolnieniami od pracy z tytułu niezdolności do pracy.

Na podstawie list obecności pracowników : Klaudia Topolewska, Róża Wolf, Zenona Stencel, za okres I-IV 2015r. ustalono, że w kontrolowanym okresie pracodawca w sposób prawidłowy określił wymiar czasu pracy, zapewnił pracownikom należyty odpoczynek dobowy i tygodniowy. W toku czynności kontrolnych nie stwierdzono przypadków nie zapewnienia pracownikom przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy w przyjętym jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym, pracy w godzinach nadliczbowych i porze nocnej oraz wykonywania przez pracowników pracy w niedzielę i święta.

Ocena ryzyka zawodowego.

Okazano karty analizy ryzyka zawodowego dla stanowisk : kucharka, pomoc kucharki, palacz c.o., intendenta, nauczyciel, pomoc nauczyciela, sekretarka, Dyrektor przedszkola, sprzątaczką (woźna oddziałowa).

Pracownicy przyjęli do wiadomości zakres i rolę wdrożonych do stosowania barier, potwierdzając zapoznanie się z zagrożeniami i ryzykiem zawodowym związanym z zatrudnieniem na zajmowanym stanowisku.

Służba BHP.

Zadania służby bhp powierzono Głównemu Specjaliście ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy i Ochrony Przeciwpowarowej Piotrowi Woźniok.

Wypadki przy pracy.

Od dziesięciu lat nie zanotowano w przedszkolu wypadku przy pracy

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobrano

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu ~~załącza się~~/nie załącza się^(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Orzesze, dnia 20.05.2015

MŁODSZY
INSPEKTOR PRACY

Danuta Matujewicz

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 20.05.2015 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Dyrektor Przedszkola

mgr Halina Stróka

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek / nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono / nie wniesiono / zostaną wniesione (**)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby, protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy). (**)

Dyrektor Przedszkola

mgr Halina Stróka

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

PRZEDSZKOLE nr 3
w Orzeszu-Zawadzie
im. Tęczowy Promyk
43-180 Orzesze, ul. Szkolna 55
NIP 635-16-36-695

MŁODSZY
INSPEKTOR PRACY

mgr Dariusz Matusiewicz

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Orzesz, 20.05.2015

(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić